

**8 maja 2018**  
**ZATWIERDZAM**

*Mariusz Urbański*  
..... /-/ .....

**Zamawiający:**

**Laundry Service Sp. z o.o.**  
**ul. Płocka 50A**  
**09-200 SIERPC**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
w dalszej części „ZO”

O WARTOŚCI POWYŻEJ 50 000 PLN  
ORAZ  
PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209 000 EURO

**„Oprogramowanie analityczne (TIK) wraz z instalacją, integracją i wdrożeniem oprogramowania”**

Kody CPV: 72227000-2 - Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania  
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

## I. Podstawy opracowania.

1. Zasada konkurencyjności (p.6.5.2 dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, link: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_kwalifikowalnosc\\_i\\_19.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosc_i_19.pdf)) w dalszej części „Zasada konkurencyjności”.
2. Ustawa Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2014r. poz.121), w dalszej części „k.c.”.

## II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Laundry Service Sp. z o.o.

ul. Płocka 50A

09-200 Sierpc

e-mail: [przetargi@laundryservice.pl](mailto:przetargi@laundryservice.pl)

tel.: 609-927-169

godziny otwarcia: poniedziałek -piątek 08:00 – 16:00

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego zgodnego z zasadą konkurencyjności.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakup oprogramowania wraz z instalacją, wdrożeniem i integracją do prowadzenia działalności świadczącej usługi pralnicze.
2. Zamawiający wymaga oprogramowania analitycznego do zarządzania procesami informacyjno-komunikacyjnymi zachodzącymi podczas świadczenia usług pralniczych.
3. Program powinien zostać opracowany tak aby przy jak najmniejszym wkładzie czynności obsługowych uzyskać maksimum informacji w jak największym obszarze działalności. System powinien wspierać technologie kodów kreskowych, tagów RFID (obsługa wózków, bielizny płaskiej, fasonowej) oraz współpracować z serwerami i sterownikami maszyn pralniczych. Oprogramowanie winno posiadać cechy umożliwiające współpracę z Klientem poprzez innowacyjne zastosowanie technologii współpracy online typu B2B (terminal Klienta oraz strona www).
4. System powinien spełniać wymogi prawa RP, Wykonawca wraz z oprogramowaniem przekaże pakiet licencji do wdrożenia na 3 stacjach roboczych.
5. Oprogramowanie powinno zawierać przynajmniej dwa moduły do:
  - a) Moduł do zarządzania tekstyliami oznakowanymi kodem kreskowym oraz tagami RFID (częstotliwość dopuszczalna to HF) umożliwiający współpracę z czytnikami RFID oraz systemem informatycznym linii pralniczej i pozostałej infrastruktury,
  - b) Moduł do współpracy z Klientem końcowym jako usługa B2B, który umożliwi integrację z firmami dla których będzie świadczona usługa prania (pośrednia/bezpośrednia).

- 6. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8. Informacja o umowie ramowej.**  
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**  
Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10. Termin wykonania zamówienia.**  
Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**  
Nie przewiduje się.
- 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**  
Nie dotyczy.
- 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia**
  1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda się złożenia świadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z brakiem powiązań z zamawiającym wg Załącznika nr 2,
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa powyższe oświadczenia.
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do ZO i modyfikacje ZO.**
  1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (przetargi@laundryservice.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan Grzegorz Górecki.
  4. Niniejsze ZO zostaje również umieszczone na stronie <http://www.laundryservice.pl>
  5. Każdy oferent, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, przy czym odpowiedzi udziela się w terminie do 11 maja 2018.

6. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona wszystkim Oferentom, którzy zadeklarują uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem zapytania, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w pkt 4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz publikuje analogicznie jak ogłoszenie.
8. Zmiany w ZO wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie przewiduje się.

**16. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z Zamawiającym przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty wg Załącznika nr 1 do ZO lub ofertę można przedstawić na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny oferty.
2. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty takich jak wpis do rejestru działalności gospodarczej, a w przypadku przedsiębiorców spoza RP inny dokument pełniący taką rolę, zawierający co najmniej dane teleadresowe oraz sposób reprezentowania oferenta.
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętka osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
6. Zaleca się, aby oferta była:
  - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
  - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:



nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, podać ilość stron stanowiących ofertę i napis:

**„Oprogramowanie analityczne (TIK) wraz z instalacją, integracją i wdrożeniem oprogramowania**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17 maja 2018 ROKU GODZ.14.15”**

3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
9. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do **17 maja 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>**  
w sekretariacie Zamawiającego, Laundry Service Sp. z o.o. w Sierpcu ul. Płocka 50A.
  - a) osobiście lub listownie w sekretariacie Zamawiającego, Laundry Service Sp. z o.o. w Sierpcu ul. Płocka 50A w godzinach pracy to jest 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> lub
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@laundryservice.pl](mailto:przetargi@laundryservice.pl)  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego
2. Otwarcie ofert nastąpi dniu **17 maja 2018 roku o godz. 14<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. poprzednim (XVI) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Laundry Service Sp. z o.o. w Sierpcu, ul. Płocka 50A, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
7. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).

2. Cena oferty winna być wyliczona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
5. Cenę podaje się w punkcie 1. Formularza Oferty (Załącznik Nr 1).

## **20. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie jedynym kryterium cena (z VAT).
2. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie najtańsza spośród nieodrzuconych.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **22. Informacja na temat walut obcych.**

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## **23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę wybranego wykonawcy oraz punktację im przyznane.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie na realizację przedmiotu zamówienia umowy zgodnej z niniejszą ZO.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wyznacza się osobę do kontaktów roboczych w celu zawarcia umowy, pana Grzegorza Góreckiego.





**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wymaga się od Wykonawcy, aby zawarł umowę na warunkach określonych poniżej:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie tytułem realizacji niniejszej umowy w łącznej wysokości netto ..... + VAT co łącznie stanowi kwotę ..... brutto zamówienia.
  - 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
  - 3) Płatność nastąpi po wystawieniu faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez strony.
  - 4) Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.
  - 5) Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr .....
  - 6) Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
  - 7) Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy
  - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w części III ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w Umowie.
    - d) W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
    - e) W szczególności pod pojęciem szkody rozumie się utratę lub zwrot środków z budżetu Unii Europejskiej i ewentualnym odsetkom oraz kosztom z nimi związanych, które Zamawiający zobowiązany będzie zwrócić lub których nie otrzyma z powodu opóźnienia w realizacji usługi objętej umową lub z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:



- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności, inicjowana przez obie strony umowy;
  - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
  - 5) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
  - 6) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez Zamawiającego;
  - 7) każda zmiana umowy nieokreślona w istotnych warunkach umowy ogłoszonych podczas postępowania rozstrzygającego zapytanie ofertowe, o ile nie prowadzi ona do zmiany charakteru umowy
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

#### **25. Spis załączników do niniejszego ZO**

załącznik nr 1.....Formularz,

załącznik nr 2.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na brak powiązań z Zamawiającym (wzór),





**ZAŁĄCZNIK NR 1**

..... dnia ..... 2018 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)  
NIP firmy: .....  
REGON: .....  
tel. kontaktowy: .....  
osoba do kontaktu (mail) : .....

**F O R M U L A R Z   O F E R T Y**

**Laundry Service Sp. z o.o.**  
**09-200 Sierpc, ul. Płocka 50A**

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym opublikowanym w dniu **8 maja 2018 roku** na stronie internetowej zamawiającego na zamówienie:

**„Oprogramowanie analityczne (TIK) wraz z instalacją, integracją i wdrożeniem oprogramowania”**

1. Oferujemy wykonanie usługi za następujące wynagrodzenie

<u>Przedmiot zamówienia</u>	Cena netto
Oprogramowanie analityczne (TIK)	
instalacja, integracja i wdrożenie oprogramowania	
<u>Całkowita wartość oferty wynosi netto ..... + VAT ..... brutto .....</u>	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, określonych w Zapytaniu Ofertowym.
5. Do niniejszej oferty załączamy:
  - 1) ..... strona .....
  - 2) ..... strona .....
6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w Zapytaniu Ofertowym.

.....  
*podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna*



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z brakiem powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym**

....., dnia ..... 2018 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)  
NIP firmy: .....  
REGON: .....  
tel. kontaktowy: .....  
osoba do kontaktu: .....

Oświadczamy, że w stosunku do:

- 1) firmy Laundry Service Sp.z o.o. z siedzibą w Sierpcu, ul. Płocka 50A (beneficjent),
- 2) firmy Hollywood Rental Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu, ul. Płocka 50A (udziałowiec beneficjenta),
- 3) Mariusza Urbańskiego (osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta),
- 4) Grzegorza Góreckiego (osoba wykonująca w imieniu beneficjenta czynności związane z wyborem wykonawcy);
  - nie uczestniczymy w spółce cywilnej lub osobowej
  - nie posiadamy co najmniej 10% udziałów lub akcji Laundry Service
  - nie pełnimy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
  - nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia linii bocznej lub stosunku kurateli .

.....  
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e*