



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**4 kwietnia 2018**  
**ZATWIERDZAM**

*Mariusz Urbański*  
..... /-/ .....

**Zamawiający:**

**Laundry Service Sp. z o.o.**  
**ul. Płocka 50A**  
**09-200 SIERPC**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
w dalszej części „ZO”

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY PONIŻEJ 221 000 EURO

**„Wykonanie, dostawa, instalacja i uruchomienie systemu RFID – urządzeń wraz z oprogramowaniem do zarządzania technologią RFID”**

Kody CPV: 4290000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia



## I. Podstawy opracowania.

1. Zasada konkurencyjności (p.6.5.2 dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, link:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_kwalifikowalnosc\\_i\\_19.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosc_i_19.pdf)) w dalszej części „Zasada konkurencyjności”.

2. Ustawa Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2014r. poz.121), w dalszej części „k.c.”.

## II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Laundry Service Sp. z o.o.

ul. Płocka 50A

09-200 Sierpc

e-mail: [przetargi@laundryservice.pl](mailto:przetargi@laundryservice.pl)

tel.: 609-927-169

godziny otwarcia: poniedziałek -piątek 08:00 – 16:00

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego zgodnego z zasadą konkurencyjności.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest system identyfikacji odzieży przyjmowanej do pralni. Poprzez zamontowane w asortymencie tagi oraz anteny zainstalowane w tunelu RFID system odczytuje informacje o Kliencie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ZO.

## V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## VII. Informacja o umowie ramowej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## IX. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 21 maja 2018r.

## X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Nie przewiduje się.

**XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy.

**XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda się:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 2;
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z brakiem powiązań z zamawiającym wg Załącznika nr 3,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa powyższe oświadczenia.

**XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do ZO i modyfikacje ZO.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (przetargi@laundryservice.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan Grzegorz Górecki.
4. Niniejsze ZO, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczone na stronie <http://www.laundryservice.pl>
5. Każdy oferent, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO, przy czym odpowiedzi udziela się w terminie do 16 kwietnia 2018.
6. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona wszystkim Oferentom, którzy zadeklarują uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem zapytania, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w pkt 4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz publikuje analogicznie jak ogłoszenie.
8. Zmiany w ZO wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

**XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 2 500 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:
  - pieniądza – **wpłaca się przelewem z konta Wykonawcy** na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3174 1111 0010 6221 6206;
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancji bankowych;

- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804, z późn. zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Sierpc, Płocka 50A, sekretariat), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 5, ppkt 2).
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie oferty nie złożył oświadczenia, o którym mowa ust. XII pkt 1 lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z Zamawiającym przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty wg Załącznika nr 4 do ZO lub ofertę można przedstawić na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny oferty.
2. Oferta powinna zawierać dokumentację techniczną potwierdzającą spełnianie przez proponowaną dostawę Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).
3. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty takich jak wpisu do rejestru działalności gospodarczej, a w przypadku przedsiębiorców spoza RP inny dokument pełniący taką rolę, zawierający co najmniej dane teleadresowe oraz sposób reprezentowania oferenta.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętka osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
  - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
  - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, podać ilość stron stanowiących ofertę i napis:

**„Wykonanie, dostawa, instalacja i uruchomienie systemu RFID – urządzeń wraz z oprogramowaniem do zarządzania technologią RFID**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18 kwietnia 2018 ROKU GODZ.14.15”**
  - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, której integralną część stanowią wszystkie załączniki.
11. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowania oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją. W szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe otwarcie, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Informuje się, że w takim przypadku otwarcia niewłaściwie oznakowanej oferty może ona zostać odrzucona.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

#### **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do **18 kwietnia 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>** w sekretariacie Zamawiającego, Laundry Service Sp. z o.o. w Sierpcu ul. Płocka 50A.
2. Otwarcie ofert nastąpi dniu **18 kwietnia 2018 roku o godz. 14<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. poprzednim (XVI) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Laundry Service Sp. z o.o. w Sierpcu, ul. Płocka 50A, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
7. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu oferty (Załącznik Nr 4).
2. Cena oferty winna być wyliczona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
5. Cenę podaje się w punkcie 1. Formularza Oferty (Załącznik Nr 4).

#### **XIX. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie jedynym kryteriami cena (z VAT) o wadze 100%,
2. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie najtańsza spośród nieodrzuconych.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**XXI. Informacja na temat walut obcych.**

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę wybranego wykonawcy oraz punktację im przyznane.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie na realizację przedmiotu zamówienia umowy zgodnej z niniejszą ZO.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wyznacza się osobę do kontaktów roboczych w celu zawarcia umowy, pana Grzegorza Góreckiego.

**XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wymaga się od Wykonawcy, aby zawarł umowę na warunkach określonych w załączniku nr 5 (Istotne Warunki Umowy) niniejszego ZO.
2. Dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności, inicjowana przez obie strony umowy;

- 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
  - 5) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
  - 6) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez Zamawiającego;
  - 7) każda zmiana umowy nieokreślona w istotnych warunkach umowy ogłoszonych podczas postępowania rozstrzygającego zapytanie ofertowe, o ile nie prowadzi ona do zmiany charakteru umowy
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

#### **XXIV. Spis załączników do niniejszej ZO**

załącznik nr 1.....Opis Przedmiotu Zamówienia,

załącznik nr 2.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),

załącznik nr 3.....Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na brak powiązań z Zamawiającym (wzór),

załącznik nr 4.....Formularz Oferty

załącznik nr 5.....Istotne warunki umowy