

Sierpc, 30.10.2017 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zatrudnienia specjalisty ds. zamówień

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Laundry Service Sp. z o.o. ul. Płocka 50A, 09-200 Sierpc

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie procedur w celu wyłonienia wykonawców w ramach realizowanego projektu „Wzrost konkurencyjności Laundry Service Sp. z o.o. poprzez komercjalizację wyników prac badawczo-rozwojowych we własnej działalności gospodarczej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich.

Zadaniem Specjalisty ds. zamówień będzie opracowanie dokumentacji, projektów umów oraz obsługa postępowań zgodnie z wytycznymi w tym z zasadą konkurencyjności wg ustalonego harmonogramu zamówień. Zamawiający zastrzega możliwość do niewielkiej modyfikacji harmonogramu zamówień.

Specjalista ds. zamówień zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców podczas realizacji świadczonej usługi, przy tym Zamawiający oczekuje, że w ramach staranności wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca na podstawie podpisanej umowy odpowiedzialny za prawidłowość przeprowadzenia postępowań.

W ramach zachowania największej staranności wykonania przedmiotu umowy i ułatwienia przepływu niezbędnych informacji, Wykonawca zobowiąże się także do osobistego wykonywania czynności w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w każdym tygodniu każdego miesiąca.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zamówień publicznych.
2. Udokumentowane doświadczenie minimum jednego postępowania dotyczącego dostaw opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Znajomość procedur udzielania zamówień w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

IV. Zakres realizowanych zadań:

1. Szacowanie wartości zamówień zgodnie z harmonogramem,
2. Opracowanie treści ogłoszeń,
3. Udział w roli eksperta,
4. Odpowiadanie na pytania i prowadzenie na każdym etapie korespondencji z wykonawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu,

5. Przygotowywanie dokumentacji z zakresu zamówień w ramach realizowanego projektu,
6. Współpraca z zespołem realizującym projekt,
7. Przeprowadzenie pełnej procedury wyłonienia wykonawców do momentu podpisania umów na realizację zadań.

V. Termin realizacji zlecenia: 8 listopada 2017 r. – 28 luty 2018 r.,

VI. Kryteria oceny oferty: najniższa cena 100%

VII. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić na druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej: CV.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VIII. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonym formularzu oferty należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie do siedziby Spółki tj. ul. Płocka 50A, 09-200 Sierpc.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.

Termin złożenia oferty upływa 7.11.2017 r.

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty przekroczy wartość zamówienia określoną przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z p. Mariuszem Urbańskim tel. 507010147

Mariusz Urbański
-//-
prezes zarządu

W załączeniu:

Formularz oferty.